**GÜVENLİ OKUL PROJESİ**

**Okullara Güvenli Ortamın Sağlanmasına Yönelik**

**Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Artırılması**

**Strateji ve Eylem Planı ve Uygulama Kılavuzu**

**2019 - 2020**

**Merkezefendi
 Kasım 2019**

*Okul Kurum Müdürlükleri / Güvenli Okul Yürütme Kurulu*

Her kademe okulda il/ilçe eylem planları ile okulun mevcut durum ve ihtiyaç analizi sonuçları dikkate alınarak; Güvenli Okul Eylem Planı ile Güvenli Okul Çalışma Takvimini hazırlamak üzere;

**Okul Müdürünün başkanlığında; en az bir Müdür Yardımcısı, her sınıf düzeyinden en az bir Sınıf Öğretmeni, Rehberlik Öğretmeni / öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni, Görsel Sanatlar Öğretmeni, Okulun Öğrenci Temsilcisi, Okul Aile Birliği Başkanı, En az iki öğrenci velisinin katılımı ile “Güvenli Okul Yürütme Kurulu” İl/İlçe takviminde belirtilen tarihte oluşturulur. Kurul toplantılarına OKUL MÜDÜRÜ bizzat başkanlık eder.**

Bu kurul tarafından;

1. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından yapılacak çalışmaların belirlenip planlanması, üyelerin görev dağılımının belirlenmesi (**Görev dağılımı tüm üyeleri kapsayacak ve yapılan çalışmalara ilişkin tüm bilgi ve belgeler; kurul**

**başkanında veya kurul üyesi müdür yardımcısında toplanacak ve denetimlerde**

**sunulmak üzere saklanacaktır**. **Veri girişi / derlenmesi/ ibrazı, Denetim, izleme, değerlendirme ve yerinde rehberlik; bu dosya / bilgi ve belgelere göre yapılacaktır**),

1. Okul /kurumlarda “Krize Müdahale Ekibi” oluşturulması,
2. İl/ İlçe Eylem Planları ekindeki çalışma takvimleri esas alınarak; Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından Güvenli Okul Çalışma Takviminin hazırlanması,
3. Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisi bilgilerinin güncellenerek kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi. Okul müdürünün dışında bir idarecinin yedek olarak görevlendirilmesi,
4. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından; okul içinde ve dışında şiddete neden olabilecek risk faktörlerinin; okul-öğrenci-aile-çevre özellikleri dikkate alınarak bilimsel ölçme tekniklerinden yararlanılarak belirlenmesi, sayısal veri haline getirilmesi,
5. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından 2017–2018 Eğitim Öğretim yılına ait Güvenli Okul Eylem Planının; okul, öğrenci, veli, yönetici / öğretmenler, okul çevresi vb. verileri ışığında, bir yıl önceki okul eylem planı çalışmaları, yılsonu değerlendirme sonuçları ile 2017-18 İl / İlçe Eylem Planları göz önüne alınarak hazırlanması, bir örneğinin incelenmek değerlendirmek ve onaylanmak üzere İlçe MEM’e Ekim ayı içerisinde gönderilmesi,
6. Okul Yönetimince; Güvenli Okul Eylem Planı hakkında tüm okul personelinin, öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi,
7. İdareciler veya öğretmenler tarafından her öğrenci için yılda en az bir olmak üzere ev ziyareti yapılması ( risk grubu öğrencilere öncelik tanınması),
8. Okul rehberlik servisi, Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisi, öğrenci temsilciliği ile okul / aile birliği arasında gerekli koordinasyonun sağlanması,
9. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından Okul Eylem Planının uygulama safhalarında, RAM veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda; sağlık, sosyal hizmetler, emniyet, üniversite, sivil toplum kuruluşları, eğitim sendikalar vs. kurum / kuruluşlarının desteklerinin alınması,
10. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından İl/ İlçe Eylem Planı çerçevesinde; okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi, RAM ile koordineli olarak okul / kurumunda programların yürütülmesinde uygun ortam personelinin görevlendirilmesi. Eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde toplantılar düzenlenmesi bu konuda gerekli koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması (RAM tarafından hazırlanacak standart eğitim materyallerinin kullanılması veya Bakanlığımız ÖERH Genel Müdürlüğü ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı web sayfalarında yayımlanan proje çıktılarından / eğitim materyallerinden yararlanılması),
11. Okul Yönetimi veya Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından; öğretmenler, öğrenciler ve ailelerin psiko-sosyal olarak gelişimlerine yönelik hazırlanan rehberlik ve temel önleme programları, diğer rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri, sosyal etkinlikler, spor ve serbest zaman etkinlikleri bütünleştirerek okulda olumlu psikolojik ortamın oluşturulması için gerekli planlamanın yapılması. Planların Güvenli Okul Eylem Planına eklenmesi,
12. Güvenli Okul Yürütme Kurulu tarafından Okul Eylem Planı kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulması halinde ek toplantılar/görevlendirilmeler yapılması ayrıca uygulamada karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri ile birlikte Aralık ve Mayıs ayının son haftasında İlçe MEM’ e rapor olarak gönderilmesi,
13. Okul Yönetimince; nöbetçi öğretmenlerin nöbet günlerinin yönetmeliğe uygun olarak belirlenmesi, okul giriş çıkışlarının kontrol altına alınması,
14. Okul Yönetimince; İl / İlçe İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Koordinatörünce yapılacak olan okul alan güvenliği ve tedbiri konulu izleme ve değerlendirme çalışmaları kapsamında okul içi ve bahçesinin daha güvenli hale getirilmesi için çalışma yapılması (Bahçe duvarı düzenlemesi, giriş-çıkışların kontrol edilmesi, Güvenlik kamerası, Okul çevresinin aydınlatılması vs.),
15. Okul Yönetimince; öğrenci ve öğrenci velisine ait güncel iletişim bilgilerinin e okul modülünde eksiksiz olarak girilmesi (Öğrenci fotoğrafları dahil),
16. Okul Yönetimince; öğrenci devamsızlığının aynı gün velilere bildirilmesi (telefonla arama / elektronik posta / cep telefonuna kısa mesaj / resmi yazı vb. ),
17. Okul Yönetimince 5–10–15 günlük devamsız öğrencilerin velilerinin okula çağrılması, devamsızlık konusunda gönderilen bilgilerinin ulaşıp ulaşmadığının teyit edilmesi, öğrenci velisi ile birlikte öğrencinin devamsızlık nedenlerinin tespit edilerek ortak çözüm modelleri geliştirilmesi, öğrencinin devam konusunun takip edilmesi (Gelmeyen velilere ev ziyareti yapılması.),
18. Okul Yönetimince; okul spor ve sosyal etkinlik alan ve araç gereçlerinin öğrencilerin kullanabileceği biçimde sürekli hazır bulundurulmasını,
19. Okul Yönetimince; ekonomik nedenlerden dolayı okula devam edemeyen öğrencilerin Okul Aile Birliği, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, gönüllü yardım kuruluşları ya da İlçe Milli Eğitim Okul Aile Birliği bütçesinden gerekli yardımların yapılması konusunda çalışma yapılmasını,
20. Okul müdürlüklerinin kendi kayıt alanlarında bulunan ancak okula devam edemeyen zorunlu öğrenim çağındaki öğrencilerin tespiti amacıyla komisyon kurulması, okula devam edemeyen öğrencilerin tespit edilmesi ve bu öğrencilerin okullara kaydının yapılması ve devamının sağlanması için gerekli önlemleri almasını,
21. Sınıf rehber öğretmenleri / Okul rehberlik öğretmenleri tarafından; çocuk hakları sözleşmesi, çocuk koruma kanunu, kadına ve çocuğa yönelik şiddet, parçalanmış aileler, anne-baba ve çocuk iletişimi, toplumsal cinsiyet eşitliği, konularında öğretmenler / öğrenciler / veliler eğitim verilmesini,
22. Bu eğitimlerde öncelikle RAM tarafından hazırlanmış materyallerin kullanılması veya destek alınmasını,
23. Okul Yönetimince; okul aile birliği toplantılarında okul eylem planı çalışmalarına yer verilmesi, şiddetin önlenmesi konusunun gündeme alınarak işlenmesini,
24. Okul Yönetimince; okullardaki “Dilek ve Öneri” kutularının etkin kullanımı için gerekli önlemlerin alınması, okul ve kurumların web sayfalarında benzer bölümlerin oluşturulması ve gelen dilek ve önerilerin kayıt altına alınarak komisyon tarafından değerlendirilmesini,
25. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonunda sınıflarda şiddete eğilimi olan öğrencilerin durumunun mutlaka detaylı olarak

görüşülmesi ve bireysel olarak önlemler alınması. Bu öğrenciler ile ilgili olarak ev ziyaretleri yapılmasını,

1. Okul Yönetimince; Okullarda bulunan rehber öğretmenlerden formasyonu uygun olanların öğrencilere psikolojik danışma ve grup rehberliği çalışmalarını yapmaları, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmelerinin sağlanmasını,
2. Okul Yönetimince; öğrencilerin sosyal faaliyetlere okulun **“Sosyal Etkinlikler Kurulu**” tarafından hazırlanacak plan dahilinde yönlendirilmesi ve bu planın okul eylem planına eklenmesini,
3. Okul PDR Birimince; öğrenci velileri ile bireysel görüşmeler yapılması ve veli eğitim ihtiyaçları göz önüne alınarak eğitimler/ seminerler verilmesini,
4. Okul yönetimi; okul ve sınıf kurallarının okul idaresi, öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla belirlenmesi ve bu kuralların uyulmasında titizlik gösterilmesini,
5. Okul Yönetimi; uygulamalarda şeffaf ve objektif olunmasını,
6. Okul yönetimi; sınıf rehberlik /sınıf öğretmenlerinin etkin çalıştırılmasını ve bu öğretmenler aracılığı ile işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi,
7. Okul Yönetimi; Okul giriş ve çıkış saatlerinde çevrenin kontrol altına alınması, bu konuda güvenlik güçleri ile işbirliği yapılması, gerekli desteğin sağlanması,
8. Okul Yönetimi; Okulda psiko-sosyal acil müdahale ekiplerinin oluşturulması ve gereken durumlarda etkin şekilde faaliyet göstermelerinin sağlanması,
9. Okul Yönetimi; Psiko-sosyal Müdahale Eğitimini almamış rehberlik öğretmenlerin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne veya RAM’a bildirilmesi,
10. Okul Yönetimi; öğrenci servis araçlarının denetim ve kontrolünün çok yönlü olarak yapılmasını,
11. Okul Yönetimi; Okul kantin denetimlerinin sürekli yapılmasını,
12. Okul Yönetimi; ihmal, istismar ve şiddete maruz kalan öğrencilerin, ilgili kurumlara en kısa sürede yönlendirilmesi ve **bildirim zorunluluğunun yerine getirilmesi**,
13. Güvenli Okul Yürütme Kurulu ve Okul Yönetimince; okul risk grubu tespitinde sınıf rehber öğretmenlerinden etkin olarak yararlanılması. Görüşlerinin alınması, çalışmalar hakkında bilgilendirilmesi,
14. Okul Yönetimi; Normal eğitim (tam gün) yapan okullarda öğle yemeği arası bölümlerin; nöbetçi öğretmen ve Güvenli Eğitim Koordinasyon Görevlisince takip edilmesi, yemek saati dışında kalan sürede öğrencilerin etüt / sanatsal faaliyet / internet kullanımı / okuma vb. etkinlikler düzenlenerek bu sürenin olumlu geçirmelerinin sağlanması,
15. İl/İlçe Yürütme Kurulları tarafından bildirilen diğer görevleri yürütmekle sorumludur.

|  |
| --- |
| MERKEZEFENDİ İLÇESİ ………………………………………………… MÜDÜRLÜĞÜGÜVENLİ OKUL DENETİM / REHBERLİK / İZLEME FORMU |
| **Sıra** | **İNCELEME MADDELERİ** | **Evet** | **Hayır** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | Güvenli Okul Yürütme Kurulu oluşturulmuştur *(Resmi yazı ve toplantı tutanağına bakılacak)* |
| **2** | Okulda Güvenli kapsamında mevcut durum analizi yapılmıştır. |  |  |  |
| **3** | Güvenli Okul kapsamında öğrencilere, anne-babalara, yönetici ve öğretmenler ile diğer personele verilecek eğitim temaları tespit edilmiştir. (tespite ilişkin resmi bilgi ve belgelere veya tutanaklara bakılacak) |  |  |  |
| **4** | Güvenli Okul Yürütme Kurulunca Okul Eylem Planı hazırlanmıştır. (plan ve tutanağa bakılacak) |  |  |  |
| **5** | Güvenli Okul Eylem Planı çerçevesinde yapılacak çalışmalara ilişkin performans hedefleri konmuştur. |  |  |
| **6** | Güvenli Okul Eylem Planında yapılacak çalışmalara ilişkin sorumlu personel / birimler belirlenmiştir. |  |  |
| **7** | Güvenli Okul Eylem Planı İlçe MEM’e gönderilmiştir. (resmi yazıya bakılacak) |  |  |
| **8** | Güvenli Okul kapsamında yapılacak çalışmalar planlanarak görev dağılımı yapılmıştır. *(Resmi yazı ve toplantı tutanaklarına bakılacak)* |  |  |
| **9** | Güvenli Okul Eylem Planı ve çalışma takvimi kapsamında yapılan çalışmalar resmi kayıt altına alınarak dosyalanmaktadır. |  |  |
| **10** | Krize Müdahale Ekibi kurulmuştur. (Resmi yazı ve toplantı tutanaklarına bakılacak) |  |  |
| **11** | Psikoeğitim almamış rehberlik öğretmeni/ leri İlçe MEM'e / RAM bildirilerek eğitim alması sağlanmıştır. (resmi yazışmalara bakılacak) |  |  |
| **12** | Okulda sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler planlanmıştır. (plan ile tutanak vb belgelere bakılacak) |  |  |
| **13** | Okulun fiziki şartlarında iyileştirme yapılarak güvenlik seviyesi arttırılmıştır.( Okul giriş kapısı, Bahçe içi ile diğer ortak alanlar, güvenlik kamera sistemi vb) |  |  |  |
| **14** | Okulda öğrencilerin dilek temenni ve isteklerini okul yönetimine duyurması amacıyla dilek ve şikâyet kutusu bulunmaktadır. ( kutu sayısı açıklama sütununa işlenecektir) |  |  |  |
| **15** | Okulda nöbetçi öğretmen uygulaması etkin olarak gerçekleştirilmektedir ( Okul ana giriş ve çıkışlarında, okul bahçesi, ortak alanlar ile okul binası içerisinde) |  |  |  |
| **16** | Okula devamsız öğrencilerin velileri günlük bilgilendirilmektedir. ( Bilgilendirme sayısı ile devamsız öğrenci sayısı açıklama sütununa işlenecektir) |  |  |  |
| **17** | Okul Aile Birliği tarafından risk grubu öğrencilere destek sağlamaktadır. (destek sağlanan risk grubu öğrenci sayısı ve yardım tutarı (TL) açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **18** | Okul kantini denetimi yapılmaktadır. (Denetim bilgi ve belgelerinden; toplam denetim sayısı saptanacak ve açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **19** | Okul Öğrenci Servis Araçları denetlenmektedir. (Denetim bilgi ve belgelerinden; toplam denetim sayısı saptanacak ve formun açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **20** | 112 Acil Çağrı Merkezinin tanıtımı ve aranması ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. (veriler; açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **21** | Okullarda görevli öğretmenlere ve diğer personele “İlkyardım” konulu eğitim verilmiştir. (veriler; açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **22** | Güvenli Okul kapsamında RAM tarafından hazırlanana standart eğitim materyalleri kullanılarak belirli bir plan dahilinde eğitimler gerçekleştirilmektedir. (Eğitim planına, katılımcı bilgilerine ve eğitici görevlendirmesine bakılacak) |  |  |  |
| **23** | Güvenli Okul kapsamında risk düzeyi yüksek öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılmaktadır. ( Ziyaret tutanaklarına bakılacak ve toplam ziyaret sayısı ve ziyaret edilen öğrenci sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **24** | Şiddete maruz kalan öğrencilerin evlerine ziyaret düzenlenmektedir. ( Ziyaret tutanaklarına bakılacak ve toplam ziyaret sayısı ve ziyaret edilen öğrenci sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **25** | Sokakta yaşayan veya çalıştırılan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılmaktadır. ( Ziyaret tutanaklarına bakılacak ve toplam ziyaret sayısı ve ziyaret edilen öğrenci sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **26** | Sokakta çalışan ve çalıştırılan çocuklar konusunda öğretmenler bilgilendirilmiştir. ( Konuya ilişkin yapılan toplantı / seminere ait tutanağa /lara ve imza sirkülerine bakılacak, eğitim sayısı ve katılımcı sayılarına ilişkin veriler açıklama sütununa işlenecektir) |  |  |  |
| **27** | Okul rehberlik öğretmeni tarafından psikososyal uygulaması hakkında okuldaki yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme yapılmıştır. ( Konuya ilişkin olarak yapılan toplantı / seminere ait tutanak/lara ve imza sirkülerine bakılacak, eğitim ve katılımcı sayıları açıklama sütununa işlenecektir) |  |  |  |
| **28** | Okul Rehberlik öğretmenlerce ilgili sınıflarda kayıtlı öğrencilere psikososyal eğitim verilmiştir. (Konuya ilişkin bilgi ve belgelere bakılacak, Güvenli Okul hedeflerine göre eğitim verilmesi gereken 3. ve 5. sınıf öğrenci sayısı tespit edilecek ve bu sayısı aynı sınıflarda kayıtlı öğrenci sayısına bölünerek eğitim verilen % açıklama sütununa işlenecektir) İHTİYAÇ DURUMUNDA |  |  |  |

35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **29** | Okul Rehberlik Servisince denetimli serbestlik uygulaması kapsamındaki öğrencilere ve ailelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile aile rehberliği çalışmaları gerçekleştirilmektedir. ( Birey sayısı ve oturum sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **30** | Madde bağımlılığını konu eğitimler verilmektedir. ( Modül / Resmi bilgi ve belgelere bakılacak. Katılımcı sayıları ile oturum sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **31** | İhmal ve istismarı önleme kapsamında; İhmal ve istismarı Önlemeye Yönelik Yaşam Becerileri Kazandırma Eğitimi uygulama esasları doğrultusunda eğitimler verilmektedir. ( Resmi bilgi ve belgelere bakılacak. Katılımcı sayıları ile oturum sayısı açıklama sütununa işlenecektir.) |  |  |  |
| **32** | Okulda; Duvar Gazetesi veya elektronik görsel pano /lar kurulu olup işlevseldir. |  |  |  |

**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE DENETİMİ YAPAN PERSONELİN
Adı Soyadı :**

**Görev Unvanı :**

**Okulu İzleme Sayısı**

**Sorunlar:**

**Öneriler:**