

## ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARIN MESLEKİ ÇALIŞMALARI

Ortaöğretim Yönetmeliğinin “**Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları**” başlıklı 87 nci maddesinde:

“(1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır.” denilmektedir.

Bu kapsamda Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğretmenlerimize yönelik mesleki çalışmalar ile ilgili olarak;

- Okul müdürlüklerince yukarıdaki hükümler doğrultusunda her okula özgü mesleki çalışma programları hazırlanması, akademik başarı, proje, performans ve seminer uygulamalarının değerlendirilmesi,
- Her ders için zümrelerce öğretim programlarının kazanım, konu, içerik bakımından değerlendirilmesi, varsa önerilerinin raporlanması,
- Öğrenci devam devamsızlık durumunun bir önceki yıl ile karşılaştırma yapılarak değerlendirilmesi,
- Yıl içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin bir önceki yıllarla karşılaştırılarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirilmesi ve yeni planlamaların yapılması,
- Zümrelerin bir sonraki eğitim öğretim yılına hazırlık amaçlı olarak, öğretim programlarını ve kazanımları dikkate alarak sınıflarda uygulanabilecek etkinliklerin hazırlanması, özgün materyal geliştirme ve örnek çalışmaların yapılması,
- Mesleki çalışma programlarına devam ve katılımın sağlanmasıyla ilgili gerekli tedbirlerin alınması,
- Çalışma programlarının öğretmenlerin özellikle mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak içeriğe sahip olması,
- Çalışmalarda üniversite ve ilgili STK’larla azami ölçüde işbirliğine gidilmesi,
- Mesleki çalışmalara ait tüm doküman ve raporların okul müdürlüklerince muhafaza edilmesi,
- Mevzuat uygulamalarıyla ilgili görüş ve önerilerin İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.