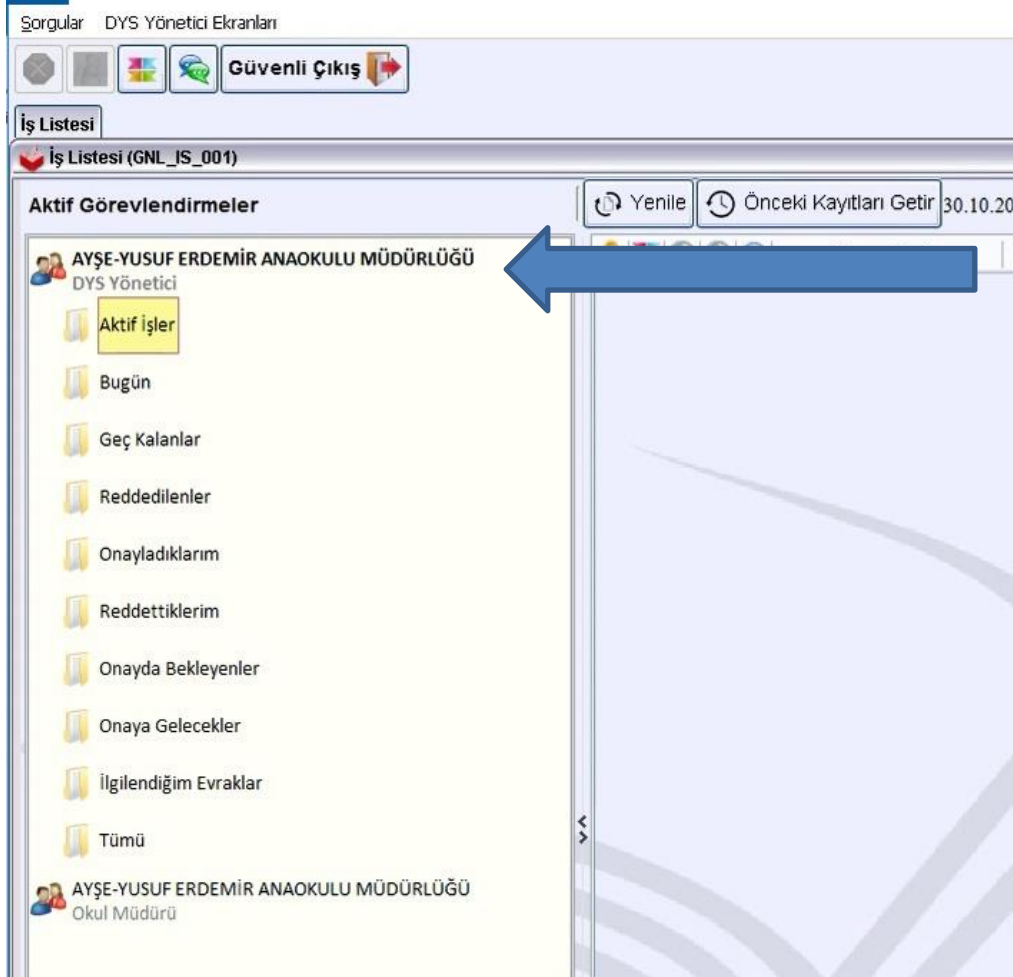


<https://dys.meb.gov.tr/> Adresinden Sisteme Kullanıcı Adı ve Okul Müdürü Kişisel MEBBİS Şifresi İle Girilip Aktif Rolünüz

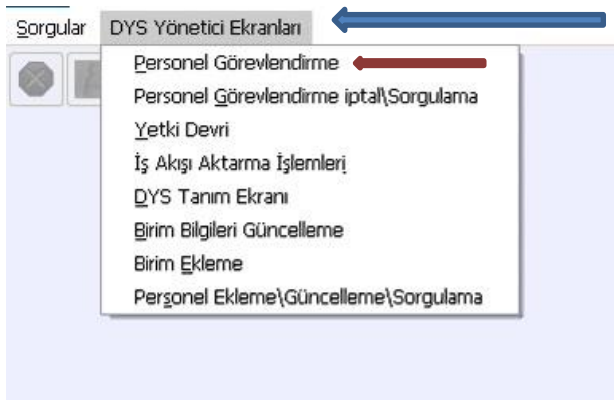
DYS Yönetici Rolü İken

1. AŞAMA



1. **DYS Yönetici Ekranları** Menüsü Tıklanır

A. Açılan Pencereden **Personel Görevlendirme** Sekmesi (Tıklanır)



A. Gelen Ekrandan **Birim Seç** Butonuna Tıklanarak Okulunuz Seçilir

Sorgular DYS Yönetici Ekranları

Güvenli Çıkış

www.Bandı

Personel Görevlendirme

Personel Görevlendirme (UYG_GNL_289)

[Birim Seçimi]

* Birim ID

Birim Seç

Temizle

Birim Seç

Temizle

Birim Seçme Ekranı

[DYS İçi Birim Arama]

Adı

Sorgula

AYŞE-YUSUF ERDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Çift Tıklanır

Ekle

Kaldır

Adı	İli	İlçesi	Birim Kodu
-----	-----	--------	------------

Temizle

Tamam

Kapat

B. Okul Seçilip **Tamam** Butonuna basıldıktan Sonra Okul Müdürü **T.C. No** Yazılır

[Görev / Personel Bilgileri]

* Tc No

* Personelin Rolü

TIKLAYINIZ

C. Personelin Rolü Kısmından Yetkili Personel Gelen Evrak Seçilir

Sorgular DYS Yönetici Ekranları

Güvenli Çıkış

www.Bandic

Personel Görevlendirme

Personel Görevlendirme (UYG_GNL_289)

[Birim Seçimi]

* Birim ID 1031124 AYŞE-YUSUF ERDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ [Birim Seç] [Temizle]

[Görev / Personel Bilgileri]

* Tc No 2342 FE JNAL :32

* Personelin Rolü

Okul Müdürü

Müdür

Müdür Başyardımcısı

Müdür Yardımcısı

Mühendis

Mühendis (Özelleştirme)

Müşteşar

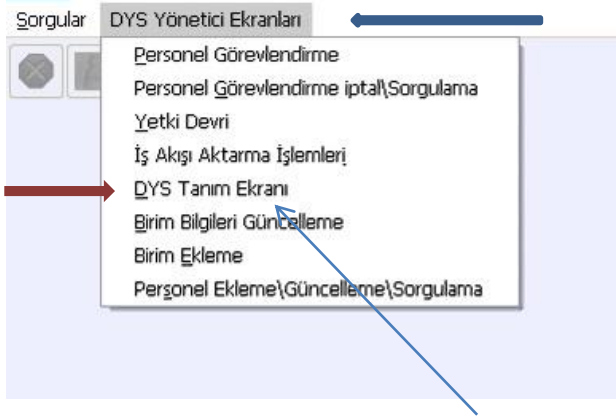
Müşteşar Yardımcısı

Yetkili Personel Gelen Evrak

D. **Kaydet** Butonuna Tıklanarak İşlem Tamamlanır.

2. AŞAMA

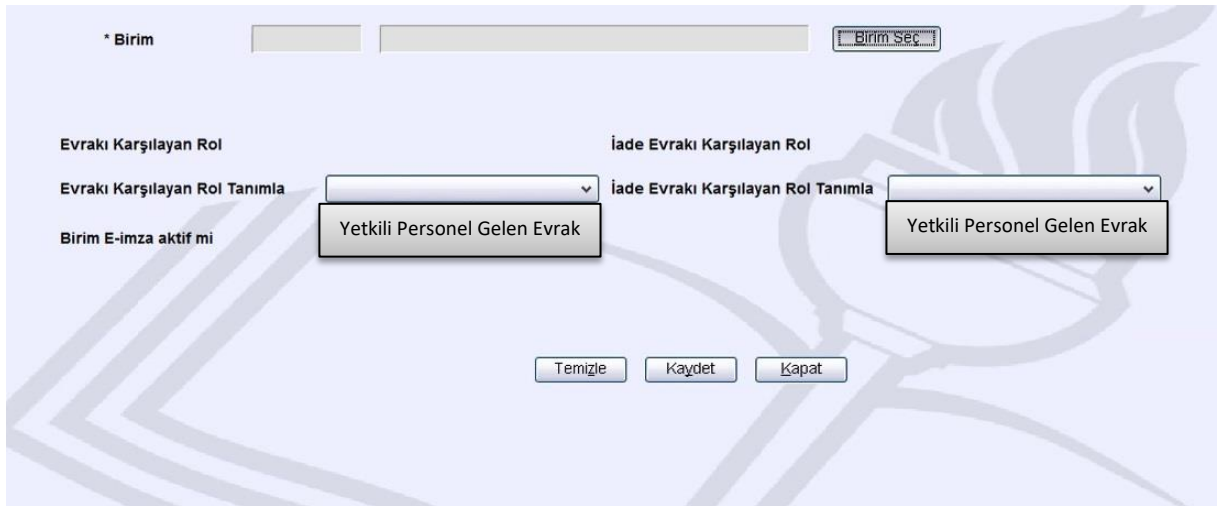
3. DYS Yönetici Ekranları Menüsü Tıklanır



- Açılan Pencereden **DYS Tanım Ekranı** Sekmesi (Tıklanır)
- Gelen Ekrandan **Birim Seç** Butonuna Tıklanarak Okulunuz Seçilir



- Evrakı Karşılaman Rol Tanımlama Butonundan **Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü** Seçilir.
- İade Evrakı Karşılaman Rol Tanımlama Butonundan da **Yetkili Personel Gelen Evrak Rolü** Seçilir.



- Kaydet** Butonuna Basılır.

HATIRLATMALAR

